

**ZARZĄDZENIE NR 42/2025**  
**WÓJTA GMINY BESTWINA**

z dnia 26 marca 2025 r.

**w sprawie organizacji i zasad działania Systemu Wczesnego Ostrzegania na terenie gminy Bestwina**

Na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 122 ze zm.), oraz Zarządzenia Nr 160/12 Wojewody Śląskiego z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania w województwie śląskim, zmienionego Zarządzeniem Nr 245/13 Wojewody Śląskiego z dnia 11 października 2013 r., Zarządzenie nr 5/2021 Starosty Bielskiego z dnia 10 lutego 2021 roku zmienione Zarządzeniem nr 51/2023r. z dnia 1 sierpnia 2023r., w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w powiecie bielskim,

**zarządzam, co następuje :**

**§ 1.** W celu zapewnienia niezwłocznego uzyskiwania informacji o zdarzeniach zagrażających ludziom, ich mieniu oraz środowisku, utrzymania ciągłego monitorowania potencjalnych zagrożeń, szybkiego ostrzegania i alarmowania zagrożonej ludności oraz utrzymania w stałej gotowości systemu syren alarmowych, Wójt tworzy na terenie Gminy Bestwina System Wczesnego Ostrzegania, zwany dalej „SWO”.

**§ 2.** SWO jest elementem powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu.

**§ 3.** SWO tworzy Wójt na szczeblu gminy, na potrzeby realizacji zadań systemu na administrowanym przez siebie terenie a zasady funkcjonowania SWO, Wójt Gminy Bestwina uzgadnia ze Starostą Bielskim.

**§ 4. 1.** Współdziałanie, o którym mowa polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanej w toku własnej działalności, a mających związek z występowaniem zagrożeń, ich wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeganiem ludności.

2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład SWO do przekazywania informacji, o których mowa w ust.1 do Urzędu Gminy Bestwina, z uwzględnieniem czasu pracy określonego w załączniku nr 1.

**§ 5.** Dla zapewnienia sprawnego obiegu informacji w ramach SWO zobowiązuje organy administracji publicznej oraz kierowników instytucji wymienionych w załączniku nr 1 do przekazywania informacji o wykrytych zagrożeniach, zdarzeniach i innych sytuacjach mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa w gminie Bestwina, do Urzędu Gminy Bestwina.

**§ 6.** Do głównych zadań jednostek organizacyjnych działających w ramach SWO należy:

1. Wykrywanie, rozpoznanie i monitorowanie zagrożeń, umożliwiające natychmiastowe stwierdzenie poziomu zagrożenia;
2. Powiadamianie właściwych organów administracji publicznej o zagrożeniach;
3. Ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach oraz informowanie o zasadach zachowania się przed i w trakcie ich wystąpienia;
4. Uruchomienie działań zabezpieczających i ochronnych;
5. Zapewnienie obiegu informacji za pomocą dostępnych środków łączności.

**§ 7. 1.** Ustala się zasady wymiany informacjami pomiędzy jednostkami SWO:

1. Urząd Gminy Bestwina przekazuje jednostkom wchodzącym w skład SWO na terenie gminy posiadane informacje, ostrzeżenia, komunikaty dotyczące zagrożeń wpływających na funkcjonowanie tych jednostek, otrzymane z Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bielsku-Białej bądź otrzymane z innych źródeł (po weryfikacji),

2. W celu zapewnienia przepływu informacji między gminnym SWO a powiatowym SWO, osoby wyznaczone do pełnienia całodobowego dyżuru w Urzędzie Gminy Bestwina współpracują z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego,

3. Po otrzymaniu z PCZK informacji, ostrzeżenia, komunikatu dotyczącego zagrożenia na terenie gminy należy o tym niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Bestwina i w razie realnego zagrożenia podjąć niezwłocznie, niezbędne działania w celu ostrzeżenia mieszkańców,

4. Jednostki organizacyjne podstawowe działające w ramach SWO przesyłają niezwłocznie do PCZK informacje uzyskane w ramach działania SWO oraz informacje o zagrożeniach ponad lokalnych. Za zagrożenia i zdarzenia ponad lokalne przyjmuje się:

a) zdarzenia – niezależnie od ich wielkości, na terenie gminy lub poza, które mogą stworzyć zagrożenie:

- epidemiologiczne,
- epizootyczne,
- epifitozotyczne,
- radiacyjne,
- zakłócenia porządku publicznego w wyniku konfliktu społecznego,
- terrorystyczne.

b) zagrożenia występujące na obszarze wykraczającym poza granice jednej gminy lub zagrożenia o dużym zasięgu, gdy niezbędne jest włączenie szczebla powiatu lub województwa do działań reagowania kryzysowego,

c) zdarzenia, które wymagają udzielenia pomocy gminie dotkniętej skutkami katastrofy,

d) zdarzenie zagrażające funkcjonowaniu instytucji, przedsiębiorstwa, infrastruktury mające znaczenie strategiczne,

e) zdarzenie z dużą ilością osób poszkodowanych lub ofiar,

f) zdarzenia skutkujące dużymi stratami materialnymi.

5. Urząd Gminy Bestwina oraz jednostki organizacyjne SWO współpracują ze sobą w zakresie wymiany informacji o zagrożeniach i zdarzeniach oraz w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności.

6. Elementy organizacyjne SWO do Urzędu Gminy Bestwina, będą przekazywały informacje według załączonego wzoru meldunku – załącznik nr 2.

**§ 8. 1.** Meldunki są przekazywane dostępnymi środkami łączności:

- 1) telefonię stacjonarną i komórkową ,
- 2) poprzez Sieć Radiową Zarządzania Kryzysowego na terenie Powiatu Bielskiego i Miasta Bielska-Białej, działającą w ramach sieci radiokomunikacyjnej Wojewody Śląskiego,
- 3) pocztę elektroniczną.

2. Do ostrzegania i alarmowania ludności w ramach SWO należy wykorzystać wszystkie dostępne środki, adekwatnie do rodzaju i skali zagrożeni, a w szczególności:

- 1) komunikaty i ostrzeżenia nadawane przez regionalne i lokalne rozgłoszenie radiowe i telewizyjne;
- 2) komunikaty i ostrzeżenia publikowane na stronach internetowych uczestników SWO;
- 3) syreny alarmowe;
- 4) urządzenia nagłaśniające na samochodach specjalnych.

3. Meldunki będą przekazywane według załączonego wzoru – załącznik nr 2.

**§ 9.** Wójt Gminy zapewnia całodobowe funkcjonowanie SWO na terenie gminy.

**§ 10.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Pracownikowi ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych.

**§ 11.** Traci moc Zarządzenie Nr 47/14 Wójta Gminy Bestwina z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie Organizacji, zasady działania i funkcjonowania SWO na terenie Gminy Bestwina.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bestwina

**dr Grzegorz Boboń**

**Wykaz podmiotów tworzących system wczesnego ostrzegania (SWO), zasady działania podmiotów współdziałających oraz zasady przekazywania informacji w Systemie Wczesnego Ostrzegania na terenie gminy Bestwina (SWO)**

**I. Jednostki organizacyjne gminy Bestwina i jednostki współdziałające w ramach SWO gminy:**

1. Urząd Gminy Bestwina
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bestwinie
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bestwince
4. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Janowicach
5. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kaniowie
6. Gminny Ośrodek Kultury
8. Gminna Biblioteka Publiczna,
9. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
10. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
11. Klub Dziecięcy Puchatek
12. PK „KOMBEST” Sp. z o. o.

**II. Miejsce i godziny funkcjonowania**

Urzędu Gminy Bestwina

**1. Sekretariat Urzędu Gminy Bestwina:**

poniedziałek 7.30 -17.00;

wtorek, środa, czwartek: 7.30 -15.30;

piątek 7.30 -14.00.

telefon: 32 215 77 00 (sekretariat),

faks: 32 215 7712

e-mail: [info@bestwina.pl](mailto:info@bestwina.pl)

radiotelefon: kryptonim SW 341-00

**2. Pracownik ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych**

telefon: 32 215 77 04

kom: 691769480

W dni wolne i po godzinach pracy Urzędu Gminy Bestwina:

Dyżur pełni wyznaczony pracownik Urzędu Gminy pod numerem telefonu: **691769480**

**Miejsce i godziny funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bielsku-Białej**

I. Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej:

poniedziałek, wtorek, środa: 7.30 -15.30;

czwartek 7.30 -17.00;

piątek 7.30 -14.00.

telefon: 33 813 68 67, 33 817 68 68

tel/faks: 33 822 97 42

e-mail: [pczk@powiat.bielsko.pl](mailto:pczk@powiat.bielsko.pl)

radiotelefon: kryptonim SW 340 – 10

II. Stanowisko Kierowania Komendy Miejskiej PSP w Bielsku-Białej:

w dni wolne i po godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej

telefon: 33 811 38 47, 33 811 38 46

faks: 33 822 83 10

e-mail: [pspbielsko@katowice.kwpsp.gov.pl](mailto:pspbielsko@katowice.kwpsp.gov.pl)

## W Z Ó R

Nazwa jednostki .....

Miejscowość, data  
.....

Godz. ....

### MELDUNEK Nr .....

Rodzaj meldunku *	Powiadomienie o zdarzeniu/zagrożeniu	
	Sytuacyjny	
	Wniosek o wsparcie	

\* - zaznaczyć właściwe

KATEGORIA ZDARZENIA/ZAGROŻENIA

### OPIS ZDARZENIA/ ZAGROŻENIA \*

Data, godz., miejsce zdarzenia/zagrożenia	
Przebieg (opis) zdarzenia/zagrożenia	
Przyczyny zdarzenia/zagrożenia	
Podjęte działania	
Skutki Zdarzenia	
Przewidywany rozwój wydarzeń, w tym planowane zakończenie działań	
Potrzeby wsparcia	

\* - wypełnić niezbędne pola

ZAŁĄCZNIKI:

1.

ROZDZIELNIK:

1.

Sporządził: ..... (imię, nazwisko, tel. kontaktowy)